



Copyright: Rüdiger Breitenbach

Wir suchen dich

Catering Sales & Office Lead (m/w/d)

35 Stunden | Start ab sofort | Längenfeldgasse 1120 Wien

Bist Du ein Organisationstalent mit Leidenschaft für Kundenkontakt? Liebst Du es, Dinge ins Rollen zu bringen und zu planen? Dann haben wir den perfekten Job für Dich:

Über uns: Gaumenfreundinnen

Wir sind ein **nachhaltiges, 100 % biologisches und vegetarisches Cateringunternehmen** in Wien. Seit über 10 Jahren stehen wir für gutes Essen und nachhaltiges Handeln – für Genuss mit Verantwortung.

Unsere Werte:

- **Achtsamkeit und Wertschätzung** – für Umwelt, Team und Kunden.
- **Qualität und Engagement** – wir geben immer unser Bestes.
- **Authentizität** – bei uns zählt echtes Herzblut.

Dein Aufgabenbereich

- **Catering-Kund:innenberatung:** Du bist die erste Ansprechperson für Kund:innen, hörst zu, verstehst Bedürfnisse und findest maßgeschneiderte Lösungen – von kleinen Feiern bis hin zu großen Konferenzen.
- **Sales & Angebotserstellung:** Du erstellst und aktualisierst Angebote, überzeugst neue Kund:innen und pflegst bestehende Kontakte.
- **Planung & Koordination:** Du sorgst dafür, dass unsere Caterings reibungslos laufen, indem Du:
 - Kommunikation mit Kund:innen führst,
 - Equipment-Bestellungen organisierst,
 - die Schnittstelle zwischen Küche, Service und Kund:innen managst.
- **Officeleitung & Teamorganisation:** Du übernimmst Verantwortung für das Office-Team, planst Tages- und Wochenabläufe, führst Teammeetings durch, hast

ein Auge auf Kapazitäten und bringst dich bei der Optimierung von Abläufen aktiv ein.

- **Umsatz- & Budgetmanagement:** Du hast unsere Umsätze im Blick, verwaltest gemeinsam mit der Geschäftsführung den Umsatzplan und trägst durch verlässliches Angebots- und Rechnungsmanagement dazu bei, dass wir unsere wirtschaftlichen Ziele erreichen.
 - **Rechnungsmanagement:** Du erstellst, kontrollierst und verschickst Rechnungen, kümmerst dich um das Debitorenmanagement und sorgst dafür, dass unsere Kund:innen rechtzeitig zahlen – auch Rückfragen von Kund:innen oder dem Service-Team zu Rechnungen klärst du gewissenhaft und freundlich.
-

🎯 Was Du mitbringen solltest

- **Organisationstalent** – Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick.
 - **Erfahrung in Eventplanung** oder Catering – idealerweise mit Verantwortung für Abläufe und Kommunikation.
 - **Sales-Talent:** Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und ein gutes Gespür für Kund:innenwünsche.
 - **Freude am Kontakt mit Menschen** – Du bist offen, verbindlich und kommunikativ.
 - **Kaufmännisches Verständnis** und die Fähigkeit, Kundenbedürfnisse in Lösungen zu übersetzen.
 - **Technisches Know-how:** Du kennst Dich mit Excel/Google Sheets, Google Mail aus.
-

✨ Was wir Dir bieten

- **Flexibilität:** Geregelt Kernarbeitszeit mit gewisser Flexibilität (Mo–Fr, 09:00–14:00 Uhr). Nach Einarbeitung sind auf Wunsch auch 2 Tage Homeoffice pro Woche möglich.
 - **Tolles Arbeitsklima:** Ein liebevolles, engagiertes Team und die besten Kund:innen, die man sich wünschen kann.
 - **Nachhaltigkeit:** Arbeite für ein Unternehmen, das wirklich etwas bewirkt – 100 % Bio, kein Food Waste, Regionalität und Saisonalität.
 - **Einstiegsgehalt:** von € 2.400,- brutto für 35 Stunden – mit Spielraum für Deine Erfahrung und Qualifikation.
-

👉 Bewerbung:

Sende Deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben bis spätestens **31.05.2025** an: [✉️ team@gaumenfreundinnen.com](mailto:team@gaumenfreundinnen.com)

Werde Teil der Gaumenfreundinnen und mach den Unterschied! ❤️